



LES HERMITES

## AGENT D'ANIMATION

**Employeur** MAIRIE DES HERMITES  
Commune, LES HERMITES, Indre-et-Loire (37)

**Service** Service Technique

**Grade(s)** Animateur territorial  
Animateur principal de 2<sup>e</sup> classe  
Animateur principal de 1<sup>e</sup> classe

**Famille de métiers** Education et animation

**Missions**

**Mission 1 : Surveillance pause méridienne**

- Garantir la sécurité des enfants ;
- Faire respecter le règlement intérieur avec les méthodes pédagogiques en cours ;
- Prendre en compte chaque enfant en tant qu'individu unique.

**Mission 2 : Surveillance transport scolaire**  
(remplacement agent titulaire)

- Assurer la sécurité des enfants à la montée et à la descente du bus scolaire le soir ;
- Assurer la surveillance dans le bus scolaire.

**Mission 3 : Animation activités périscolaires**

- Garantir la sécurité des enfants ;
- Organiser et animer les ateliers périscolaires ;
- Encadrer les enfants ;
- Identifier les besoins nécessaires aux déroulements des ateliers périscolaires.

**Mission 4 : Déplacement minibus**  
Assurer les déplacements ponctuels des administrés

**Horaires de travail** Surveillance pause méridienne

LUNDI	11h45 à 13h45
MARDI	11h45 à 13h45
JEUDI	11h45 à 13h45
VENDREDI	11h45 à 13h45

**Surveillance transport scolaire (remplacement agent titulaire)**

LUNDI	16h30 à 17h15
MARDI	16h30 à 17h15
JEUDI	16h30 à 17h15
VENDREDI	16h30 à 17h15

## **Animation activités périscolaires**

MERCREDI 2h00 (temps activités)

## **Déplacement minibus**

SAMEDI 03h00 (temps déplacement une fois par mois)

**Contraintes** Rythme sur le calendrier scolaire  
(Présence indispensable sur toutes les périodes scolaires) ;  
Utilisation de son véhicule personnel pour les déplacements.

**Profil du candidat**

**Savoir**

- Être en capacité d'assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants encadrés ;
- Savoir mettre en place des activités ludiques et éducatives ;
- Maîtriser les outils de gestion de conflit.

**Savoir-faire**

- Accompagner les enfants et être à leur écoute ;
- Organiser et encadrer des activités de loisirs ;
- Participer aux missions nécessaires au bon fonctionnement du Service public.

**Savoir-être**

- Sens des responsabilités ;
- Qualité d'écoute ;
- Pédagogie et diplomatie ;
- Dynamisme et autonomie ;
- Rigueur professionnelle ;
- Ponctualité ;
- Discrétion.

**Permis B** Obligatoire

**Poste à pourvoir le** 01/11/2021

**Type d'emploi** Emploi permanent

**Temps de travail** Temps non complet (8/35<sup>ème</sup>) + Heures complémentaires

Envoyer CV et lettre de motivation à :

Monsieur le Maire  
Place de la Mairie  
37110 LES HERMITES

Contact : [mairie@leshermites.fr](mailto:mairie@leshermites.fr) 02.47.56.31.18